



CÓDIGO DE ÉTICA

Capitânia HBC Consutoria e Gestão S/A

Janeiro de 2025



Sumário

Política de Negociação por Funcionários Detentores de Informações Privilegiadas	4
I. Generalidades	4
II. Conduta pessoal.....	4
III. Conflito de interesses	5
Prevenção de Potenciais Conflitos de Interesses entre Atividades e Empresas do Grupo	7
IV. Negócios e Investimentos Pessoais	9
V. Atividades Externas.....	9
Conflitos de trabalho e atividades externas	9
Diretorias externas.....	10
VI. Presentes e Hospitalidade	11
Presentes.....	11
Hospitalidade	11
VII. Negociação Justa.....	12
VIII. Confidencialidade	12
Princípio da confidencialidade.....	12
Informações sobre a Companhia	12
Comunicações com a imprensa	13
Informações sobre clientes.....	13
Privacidade de associado	14
IX. Ativos da Capitânia e Segurança da Informação	14
Uso e propriedade adequados de ativos da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A.....	14
Uso da internet	15
Segurança da informação	15
Propriedade intelectual	15
Apropriação indevida.....	16
Documentação oficial	16
X. Segregação de Informações.....	16
Segregação de atividades	16
XI. Ambiente de Trabalho	17
XII. Queixas e Denúncias.....	17



XIII. Política de negociação por funcionários detentores de informações privilegiadas.....	18
Finalidade.....	18
Histórico	19
Declaração de política.....	19
XIV. Cumprimento da Lei.....	20
Cumprimento das regras contra lavagem de dinheiro	21
Subornos e outros pagamentos indevidos	21
Lei contra práticas de corrupção	22
Penalidades.....	22
Informações adicionais	22
XV. Aprovação e Revisão	23



Política de Negociação por Funcionários Detentores de Informações Privilegiadas

I. Generalidades

Declaração geral: A Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A está comprometida com as normas mais elevadas de conduta ética e profissional e este Código de Ética fornece orientação sobre como manter essas normas. Além disso, a Política de Negociação por Funcionários Detentores de Informações Privilegiadas, que está incluída neste folheto, estabelece as políticas da Capitânia com relação às transações pessoais com títulos e valores mobiliários.

Cabe ressaltar que as condutas aqui dispostas se referem àquelas a serem adotadas pela Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A no papel de gestor de recursos. As normas de conduta ética e profissionais cabíveis ao administrador de fundos e previstas no Código de Auto-Regulamentação da ANBIMA para a Indústria de Fundos de Investimento, nas Diretrizes para Publicidade e Divulgação de Material Técnico de Fundos de Investimento, e no Código de Ética da ANBIMA, seguem em paralelo às abordadas neste manual.

O Código de Ética, a Política de Negociação por Funcionários Detentores de Informações Privilegiadas, e quaisquer manuais referentes ao trabalho, políticas e procedimentos aplicáveis a você e quaisquer outras publicações que tratam da conduta do funcionário são coletivamente mencionadas como "Documentos". Os Documentos poderão ser atualizados de tempos em tempos pela companhia sem aviso prévio. Uma cópia dos Documentos estará disponível no website do Grupo Capitânia <https://capitaniainvestimentos.com.br/>.

Este Código consiste em normas básicas de prática comercial assim como de conduta profissional e pessoal. Tais normas exigem honestidade e sinceridade em nossas atividades, incluindo a observância do espírito e da forma da lei.

II. Conduta pessoal

Como a Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A é julgada pelo desempenho coletivo e pela percepção que o público tem de seus funcionários, você deve sempre agir de forma a merecer a confiança do público.



Os princípios a seguir são nossos princípios básicos de conduta pessoal:

- Manutenção de elevados padrões éticos e realização dos trabalhos com responsabilidade, probidade, honestidade, transparência, boa-fé, lealdade e diligência no relacionamento com clientes, associados, investidores, etc.
- Respeito à dignidade das pessoas, integridade e privacidade dos clientes, associados, prestadores de serviços e fornecedores.
- Você não deve tomar nenhuma medida, quer pessoal ou em nome da Capitânia, que viole qualquer lei ou regulamento que afete nosso negócio.
- Você deve cumprir as tarefas que lhe foram atribuídas da melhor forma possível e visando sempre o melhor interesse da Companhia, de seus Clientes, sócios e associados.
- Você deve evitar todas as circunstâncias que possam causar conflitos ou a aparência de conflitos entre seus interesses pessoais e os da Capitânia.
- Você deve observar os procedimentos de segurança determinados pela instituição.
- Você deve cumprir e aderir integralmente a todas as políticas e procedimentos da Capitânia.
- Você deve respeitar a confidencialidade das informações obtidas no curso dos negócios, inclusive informações relacionadas aos negócios financeiros de clientes e ao valor do investimento em qualquer empreendimento.
- Você deve ser extremamente sincero e cooperar integralmente com o fornecimento de fatos e informações com relação às investigações da Capitânia ou se solicitadas de você pela administração ou por outras pessoas autorizadas, dentro do limite máximo do permitido por lei.
- Você não deve usar recursos da companhia ou aproveitar sua posição na empresa para satisfazer interesses pessoais que violam os Documentos ou qualquer lei ou regulamento.

III. Conflito de interesses

Você deve evitar conflitos entre seus interesses pessoais e os interesses da empresa, ou mesmo a aparência de tais conflitos. Você não deve agir em nome da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A em nenhuma transação que envolva pessoas ou organizações com as quais você ou um membro da família tenha qualquer interesse financeiro.



De maneira ampla, um conflito de interesse inclui qualquer situação em que você participa de duas ou mais atividades ou relacionamentos que, em algum nível, são incompatíveis ou concorrentes.

Tais situações podem incluir atividades, conduta, investimentos que poderiam conflitar com suas tarefas na empresa, ou que poderiam afetar adversamente seu julgamento ou desempenho no trabalho. A aparência de um conflito de interesse pode ser tão prejudicial como um conflito propriamente dito. Você deve exercer um julgamento sólido antes de se comprometer em qualquer atividade ou participar de qualquer transação que possa potencialmente ser um conflito. Em geral, você deve considerar os seguintes fatores para evitar situações que envolvam conflito de interesse:

- **Percepção.** A atividade ou transação poderá ser percebida como um conflito de interesse por outros, incluindo associados, clientes, fornecedores, concorrentes, reguladores ou o público? Se todos os fatos da atividade ou da transação se tornassem públicos, você ou a Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A ficaria em situação embaraçosa?
- **Intenção.** A atividade ou a transação que está sendo oferecida constitui uma tentativa de influenciar seu julgamento?
- **Consequência.** A Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A ficará em situação de desvantagem se você participar da atividade ou da transação?
- **Objetividade.** A participação na atividade ou na transação afetará de qualquer forma sua capacidade de ser isento e objetivo com relação a qualquer decisão referente a um cliente, funcionário ou fornecedor?
- **Uso de tempo.** O tempo exigido para a atividade ou a transação interferirá na sua capacidade de desempenhar com eficiência suas responsabilidades de trabalho na empresa?

As situações que possam expô-lo a um potencial conflito de interesses, incluindo aquelas decorrentes de posições decisórias na Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A são resolvidas de uma das duas maneiras: ou você evita a situação ou, quando ela for inevitável, você se abstém de exercer seu voto ou poder decisório na deliberação que apresenta potencial conflito. Dependendo do caso, pode ser exigida de você uma Declaração de Ausência de Conflito de Interesses, ou uma Declaração de Conflito de Interesses. Você deve comunicar à Diretoria de Risco e Compliance toda situação de potencial conflito de interesses para que seja dada a solução mais apropriada.



Prevenção de Potenciais Conflitos de Interesses entre Atividades e Empresas do Grupo

A Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A desenvolve diferentes atividades em diferentes âmbitos. As empresas que constituem o Grupo Capitânia podem desenvolver atividades similares, complementares ou concorrentes. Em particular, fundos geridos por uma das empresas podem ser contrapartes de fundos geridos pela mesma empresa ou outras empresas do Grupo em operações de compra e venda de títulos e valores mobiliários, e ainda contratar serviços de Consultoria de Valores Mobiliários oferecidos por outra empresa do Grupo.

Todas as operações entre fundos ou nas quais algum fundo contrate serviços de consultoria de valores mobiliários devem ser realizadas em bases equitativas com os preços, termos e condições oferecidos no mercado. As áreas, departamentos e diretorias responsáveis por aprovar e realizar tais operações deverão manter registro do racional da transação e das condições contratadas em comparação com aquelas de mercado.

Geralmente, quando dois fundos transacionam entre si, existe a economia dos “spreads” que seriam incorridos caso cada fundo realizasse uma transação em separado com o mercado. Por isso, os preços de transação entre os fundos devem ser os de “mid-market” entre oferta de compra e oferta de venda, evitando que um dos lados seja indevidamente beneficiado pela provisão de liquidez do outro. As operações de títulos e valores mobiliários entre fundos deverão ser cursadas por meio de corretoras que garantam a aplicação do teste de Túnel de Preço à transação.

O investimento de um fundo em quotas de fundo gerido por qualquer empresa do Grupo Capitânia deverá atender aos critérios de: i) racional do investimento, cujo registro deve ser mantido pela área, departamento ou diretoria responsável por aprovar e executar a aplicação; ii) bases equitativas com os demais investidores que poderiam realizar a mesma aplicação ou resgate.

Os fundos poderão contratar serviços de Consultoria de Valores Mobiliários prestados por empresa do Grupo Capitânia, desde que os custos, termos e condições estejam em bases equitativas com aqueles oferecidos pelo mercado.

Todo o processo de análise documental e operacional é feito pela gestora e inclui:

- Escritura, prospecto e assembleias;
- Garantias e suas características;



- Tipos de subordinação da dívida;

A manutenção das garantias inclui aspectos documentais. O fácil acesso à documentação originadora de crédito, a clara identificação dos responsáveis pela custódia física e eletrônica dos documentos, descrição do processo cadastral, identificação de lastros e colaterais e a presença de auditoria responsável pela verificação dos procedimentos são pré-condições para a aquisição.

A Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A busca rentabilizar suas carteiras de forma sustentável. Sendo assim, a observação dos limites regulatórios de subordinação dos ativos nos fundos é realizada de forma ativa. O rating interno incorpora o grau de subordinação à sua análise.

A Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A não exerce função de distribuição de quotas dos fundos por ela geridos. Assim, todo investidor em um fundo gerido pela Capitânia é cliente de outra instituição ou de preposto de outra instituição, que tem a responsabilidade pelo onboarding, suitability e distribuição dos produtos de investimento e oferece os fundos da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A em condição de arms length, com completa independência em relação a quaisquer empresas do grupo Capitânia. A Gestora em geral não tem conhecimento da identidade dos investidores de fundos abertos ao público, que geralmente ingressam por conta e ordem da instituição de que são clientes. Caso algum investidor em fundo exclusivo requeira serviços simultâneos tanto de gestão quanto de consultoria de valores mobiliários em relação a um mesmo produto gerido pela Capitânia, estes serviços poderão ser contratados diretamente pelo fundo, com disclosure em regulamento dos serviços prestados e da remuneração prestada por cada serviço.

Fora essa hipótese, tanto a possível contratação da Capitânia Advisors S/A por algum investidor de fundo gerido pela Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A, quanto o possível investimento de um cliente da Advisors em fundo da Capitânia são informações vedadas respectivamente à gestora e à Consultoria e protegidas pelas leis e pelas normas de confidencialidade tanto da Capitânia quanto do cliente ou investidor.

Os investidores expostos a situação de potencial conflito de interesse são notificados via o documento “Termo de Ciência de Potencial Conflito de Interesses” nos moldes do Anexo F da ICVM 19, de 25 de fevereiro de 2021, que estabelece as condições em que o consultor de valores mobiliários ou partes a ele relacionadas poderão receber remuneração decorrente da alocação de recursos em títulos, valores mobiliários ou veículos de investimento objeto da consultoria.



IV. Negócios e Investimentos Pessoais

Como sócio ou associado da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A você deve aderir à Política de Compra e Venda de Valores Mobiliários por Administradores, Empregados, Colaboradores e Pela Empresa da Capitânia (a “Política de Investimentos Pessoais”) e suas atualizações posteriores.

Geralmente, a Política de Investimentos Pessoais proibirá o investimento em títulos e valores mobiliários negociados pelos fundos da gestora, exigirá que você tenha um objetivo de investimento nos seus negócios pessoais com títulos e valores mobiliários, e o proibirá de negociar qualquer título ou valor mobiliário enquanto de posse de informação material não-pública ou “inside information”. A Política de Investimentos Pessoais poderá também requerer que você preste à Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A informações periódicas sobre seus investimentos.

Além do que prevê a Política de Investimentos Pessoais, os sócios e associados devem evitar conflitos de interesses, ou a mera aparência de conflito de interesses, na compra e venda de imóveis e participações societárias, uma vez que a Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A pode estar engajada em transações imobiliárias e societárias para os seus investidores. Você deve comunicar previamente à Diretoria de Risco e Compliance sobre toda aquisição ou alienação de imóvel ou participação societária que pretenda fazer, de modo a evitar situações de conflitos de interesses.

V. Atividades Externas

Conflitos de trabalho e atividades externas

Se você decidir ter um emprego adicional, participar de um empreendimento independente ou prestar serviços para outra organização, você deve divulgar tais atividades à Diretoria de Risco e Compliance e obter sua pré-aprovação a fim de evitar potenciais conflitos.

Você não deve procurar tais atividades durante o expediente da companhia ou permitir que quaisquer atividades externas comerciais, cívicas ou beneméritas interfiram em seu desempenho no trabalho.



Um conflito de interesse pode surgir quando você ou alguém de sua família for um acionista, diretor, executivo, funcionário, consultor ou agente significativo de uma organização que seja concorrente, ou que tenha um negócio atual ou prospectivo com a Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A na qualidade de cliente, fornecedor ou contratado. Nessa hipótese, você deve tomar medidas para proteger informações confidenciais, afastar-se de situações em que possam surgir conflitos e de outra forma tomar providências para garantir que as atividades externas não conflitem com, ou impeçam o cumprimento de suas obrigações com a organização e não afetem a integridade, fundo de comércio ou percepção pública da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A.

Diretorias externas

Embora você seja incentivado a participar de atividades beneméritas ou comunitárias, devido às exigências de tempo e potenciais conflitos de interesse, você deve avisar seu diretor antes de participar de qualquer conselho de uma organização sem fins lucrativos.

Participações em diretorias, que envolvam tempo significativo afastado da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A; ou que possam de outra forma interferir no desempenho eficiente de tarefas normais ou representar um conflito de interesse, exigem aprovação por escrito de seu diretor.

Caso você deseje trabalhar como diretor de qualquer organização com fins lucrativos, você deve primeiramente obter a aprovação da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A. Os termos de qualquer aprovação determinarão se você poderá manter a remuneração recebida pela diretoria.

Você deve evitar participações em diretorias que possam representar um conflito de interesse ou criar a aparência de um conflito de interesse. Se um conflito de interesse aparente ou real se desenvolver e não puder ser imediatamente resolvido, você deve se retirar imediatamente do cargo de diretor da organização ou sociedade externa. Você deve estar ciente também de que tem responsabilidade exclusiva por seus atos e que a Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A não fornece indenização para funcionários que trabalham como diretores de entidades externas a menos que tal trabalho seja uma instrução específica por escrito de um representante autorizado da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A. Você deve se abster de, e não estar fisicamente presente em negociações, preparações, recomendações ou aprovações de quaisquer concessões de créditos ou outras transações entre qualquer fundo gerido pela da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A e qualquer organização externa em que você ocupe cargo no conselho de diretores.



VI. Presentes e Hospitalidade

Presentes

Você não deve solicitar, e não deve aceitar presentes de clientes ou fornecedores atuais ou prospectivos. Presentes com valor acima de R\$500,00 não devem ser aceitos. Presentes em dinheiro, em qualquer valor, não podem ser aceitos. Você pode aceitar presentes até R\$500,00, caso os fatores de conflito de interesse enumerados acima tenham sido levados em consideração. Em nenhuma hipótese, entretanto, você pode receber presentes ou qualquer coisa de valor de clientes ou fornecedores atuais ou prospectivos se houver uma intenção de corrupção. Você está proibido, em nome da Capitânia, de dar, oferecer ou prometer qualquer coisa de valor a um funcionário de uma outra empresa com relação a qualquer negócio dessa empresa se houver uma intenção de corrupção.

Hospitalidade

Você não deve aceitar hospitalidade ou entretenimento que seja:

- incomum ou excessivo;
- uma despesa reembolsada por um cliente ou fornecedor que a Capitânia não pagaria.

Além disso, você deve considerar o seguinte:

- Reciprocidade. Você está em uma posição em que seria possível retribuir a hospitalidade às expensas da empresa? Você deve considerar não apenas a natureza da hospitalidade sendo oferecida, mas também a posição organizacional da pessoa que faz a oferta.
- Razoabilidade. A natureza da hospitalidade sendo oferecida é típica do tamanho e posição do relacionamento do cliente ou fornecedor? O tipo de hospitalidade sendo oferecida deve ser costumeiro e apropriado em relação a suas responsabilidades de trabalho.

Você deve discutir a pertinência de qualquer oferta de hospitalidade, dadas as circunstâncias, com seu diretor. Se restar qualquer dúvida com relação à pertinência de tal oferta, a questão deve ser levada ao Comitê de Risco e Compliance.



VII. Negociação Justa

A Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A conduzirá seu negócio equitativamente, promovendo concorrência justa e aberta. Você não deve considerar a possibilidade de firmar acordos com clientes, concorrentes ou fornecedores que pareçam violar, ou violem diretamente leis e regulamentos aplicáveis com relação à concorrência justa e aberta. Além disso, você não deve tirar vantagem desleal de qualquer um por meio de manipulação, ocultamento, abuso de informações privilegiadas, deturpação de fatos relevantes ou qualquer outra prática desleal de negociação.

VIII. Confidencialidade

Princípio da confidencialidade

Confidencialidade é um princípio fundamental de nosso negócio que é particularmente aplicável a informações não públicas, no que diz respeito à companhia, e às informações recebidas pela Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A de um cliente ou fornecedor para um propósito comercial expresso. Isso se aplica com igual força a comunicações verbais ou informais, assim como às escritas, impressas ou informações geradas por computador.

Informações sobre a Companhia

Informações não públicas sobre a Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A devem ser transmitidas a outros apenas se seu conhecimento for necessário e se favorecer um fim legítimo da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A. Informações devem ser transmitidas com o entendimento expresso de que as informações são confidenciais e devem ser utilizadas exclusivamente para o fim restrito para o qual foi recebida ou dada. Salvo instrução em contrário, você deve tratar as atividades e planos internos da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A como confidenciais, a serem divulgadas dentro da estrutura interna e apenas na base da necessidade de seu conhecimento.



Comunicações com a imprensa

A comunicação com qualquer órgão da Imprensa, independentemente do tipo de veículo, jornal, revista, portal ou qualquer outro, é feita exclusivamente dentro de padrões estritos, com autorização do seu Diretor, e sempre conforme as orientações da Assessoria de Imprensa da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A. Você não está autorizado a conceder entrevistas ou prestar qualquer informação à Imprensa em relação ao seu trabalho na empresa, a não ser quando devidamente autorizado pelo seu Diretor.

Informações sobre clientes

A Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A adota normas elevadas de proteção para informações confidenciais obtidas de ou sobre um cliente, e reconhece sua obrigação de manter tais informações sobre clientes seguras e em sigilo. Tais informações confidenciais podem incluir saldos de contas e dados de transações, situação patrimonial e financeira, alterações previstas na administração, plano de negócio ou projeções financeiras.

Constitui política da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A o fornecimento de informações sobre clientes a empresas externas apenas para conduzir nosso negócio, cumprir a lei, proteger contra fraude ou outra atividade ilegal suspeita, e atender à solicitação de um cliente.

Informações compartilhadas serão limitadas àquelas necessárias ou legalmente exigidas e sujeitas a contratos de confidencialidade, nos casos em que for aplicável. Além disso, você está autorizado a acessar informações de clientes apenas para um fim comercial legítimo na base da necessidade de seu conhecimento. Você é responsável por entender suas obrigações de proteger a confidencialidade e segurança das informações dos clientes. A Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A fornece treinamento ao funcionário, conforme aplicável, para ajudá-lo a entender suas obrigações com relação à confidencialidade das informações dos clientes.

Informações sobre fornecedores



Informações confidenciais de concorrentes apresentadas à Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A com relação à compra de produtos ou serviços devem ser mantidas em rigoroso sigilo, a fim de evitar dar ou receber qualquer vantagem inadequada de concorrentes com relação a qualquer fornecedor.

Privacidade de associado

Informações e comunicações nos sistemas de comunicação e computadores da empresa estão sujeitas à revisão, monitoramento e gravação a qualquer época sem aviso ou necessidade de permissão. Uso ou acesso não autorizado pode estar sujeito a ação disciplinar ou penal.

Em virtude da política de privacidade, segurança e proteção de informações da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A, os ambientes de trabalho são monitorados, sendo que as imagens são confidenciais e protegidas nos termos da lei.

IX. Ativos da Capitânia e Segurança da Informação

Uso e propriedade adequados de ativos da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A

Uso adequado de ativos da empresa e registro apropriado e documentação de tal uso é essencial à integridade da companhia. Você não deve fazer mal uso (inclusive uso inadequado da Internet) ou remover de nossas instalações mobiliário, equipamentos, tecnologia ou suprimentos, a menos que seja especificamente autorizado. Além disso, você não deve usar ativos da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A ou sua posição, para ganhos pessoais ou qualquer outra vantagem.

Esta política se aplica igualmente a ativos criados, obtidos ou copiados pela Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A para seu uso exclusivo, tais como software, listas ou informações de clientes, bancos de dados, sistemas de processamento de dados, arquivos, materiais de referência, relatórios e coisa parecida. Nem os originais nem cópias podem ser usados para qualquer fim exceto o negócio da empresa.

Quaisquer ativos que você criar e quaisquer contribuições tangíveis que você fizer para o desenvolvimento e implantação de ativos da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A, quer direta ou indiretamente, enquanto for um associado, constituem propriedade da empresa e permanecem



como propriedade mesmo quando você deixar seu emprego na Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A.

Uso da internet

O uso da Internet e dos meios de comunicação pela Internet é restrito às atividades profissionais.

Você não poderá utilizar a Internet para:

- Objetivos estranhos ao seu trabalho;
- Acessar, ou enviar mensagens com conteúdo pornográfico, ilegal, racista, difamatório ou discriminatório de qualquer natureza;
- Acessar websites de jogos, relacionamentos, comunidades, hackers ou proxies;
- Usar softwares “P2P”;
- Baixar filmes, músicas, jogos e softwares;
- Qualquer atividade ilegal.

Você apenas poderá utilizar programas de comunicação eletrônica com a autorização da empresa, para fins estritamente profissionais, e fazendo-se representar corretamente como associado da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A.

Segurança da informação

Você se compromete a proteger a informação recebida em seu trabalho na Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A de qualquer uso indevido, incluindo divulgação a pessoas não autorizadas. Você deverá observar as restrições configuradas pela companhia no seu equipamento de trabalho, o que pode incluir o bloqueio de permissões de transmissão ou cópia de informação, ou restrição de acesso, cópia ou impressão para alguns equipamentos específicos.

Você deverá cuidar para que informação impressa não fique exposta acidentalmente, guardando a informação impressa em seu poder no gaveteiro e trancando devidamente o gaveteiro ao sair.

Propriedade intelectual

A Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A possui todos os direitos, título e participações em propriedade intelectual, inclusive invenções, aprimoramentos, obras de autoria, ideias, dados, processos, programas de software de computador e descobertas, concebidas ou desenvolvidas por



você durante seu contrato de trabalho, referentes ao negócio atual ou previsto, ou pesquisa e desenvolvimento pela Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A. Você deve divulgar toda a propriedade intelectual imediatamente a seu diretor e praticar todos os atos necessários para assistir a, às expensas da empresa, na obtenção da proteção da propriedade intelectual.

Apropriação indevida

Qualquer pessoa que voluntariamente malversar, roubar, ou se apropriar fraudulentamente de qualquer quantia, recurso financeiro ou qualquer coisa de valor pertencente à Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A ficará sujeita, além de às sanções disciplinares, a multa, prisão, reembolso e a qualquer outra providência legal.

Documentação oficial

Você não pode usar o papel timbrado, a marca registrada e outras documentações oficiais da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A, ou usar o nome “Capitânia” para qualquer finalidade pessoal e não oficial, pois tal uso estaria implicando num endosso pela companhia.

X. Segregação de Informações

Segregação de atividades

A Instituição pode desempenhar atividades regulamentadas e fiscalizadas pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM), que preveja a segregação completa de informações entre essas atividades.

Você não poderá fornecer qualquer informação substancial que não seja de domínio público capaz de influenciar alguma decisão de investimento a qualquer pessoa detentora de responsabilidades de outra atividade que não a que você pertence.

Você deverá observar as restrições configuradas pela empresa nos sistemas de informação, incluindo acessos a arquivos e documentos, bem como na disposição dos espaços de trabalho, que devem ser fisicamente segregados.



Você deverá frequentar os treinamentos de segurança e segregação de informações disponibilizados periodicamente.

XI. Ambiente de Trabalho

A Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A espera cordialidade no trato, confiança, respeito e uma conduta digna e honesta nas relações entre seus associados, independentemente de qualquer posição hierárquica, cargo ou função.

Caberá a você garantir aos demais associados da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A um ambiente de trabalho livre de insinuações ou restrições de qualquer natureza, evitando possíveis constrangimentos. O assédio moral ou sexual e a discriminação em função de etnia, nacionalidade, religião, sexo, orientação sexual, idade, deficiência, ou de qualquer outra espécie são inaceitáveis. Quaisquer condutas que possam caracterizar hostilização, discriminação, assédio moral ou sexual, devem ser informadas ao Presidente, ao Diretor Administrativo, ou ao Diretor de Risco e Compliance. Se constatada a ocorrência de alguma dessas condutas, serão adotadas as medidas disciplinares e legais apropriadas contra os responsáveis.

Visando ao bem-estar e segurança dos integrantes da Companhia; não serão permitidos no ambiente de trabalho a posse e/ou o consumo de drogas ilícitas e álcool, bem como o porte de armas.

A Gestora não admite a intrusão na vida privada dos associados, dentro ou fora do ambiente de trabalho.

XII. Queixas e Denúncias

A Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A dá a possibilidade a qualquer sócio ou associado de expressar sua preocupação com fatos e assuntos que possam configurar violações a esta Política ou a leis e regulamentos. Os sócios e associados são encorajados a manifestar sua preocupação e encaminhar queixas e denúncias à Administração sempre que suspeitarem que algum assunto ou ação está sendo conduzido com:

- Atividades ilegais;
- Fraude, roubo ou apropriação indevida de qualquer propriedade da Gestora; de seus sócios ou associados;



- Corrupção;
- Uso indevido de informação privilegiada;
- Violação às políticas e regulamentos internos da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A;
- Conduta imprópria em relação à Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A aos clientes e aos sócios ou associados;
- Qualquer ato que ponha em risco a segurança física ou saúde das pessoas ou a integridade das instalações.

Se você tiver alguma queixa ou denúncia a fazer, não deve fazê-la para o seu superior imediato. As queixas ou denúncias devem ser encaminhadas através do canal de denúncias, no site <https://capitania.becompliance.com/compliance/login>.

A Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A. adotará as seguintes regras em relação a queixas e denúncias:

- Toda comunicação de queixa ou denúncia, incluindo a identidade do autor, será mantida em estrita confidencialidade;
- Toda comunicação de queixa ou denúncia será investigada. Caso se provem procedentes, as medidas disciplinares ou legais cabíveis serão tomadas;
- O autor da comunicação será protegido contra vitimização, assédio moral ou ação disciplinar que sejam resultado da queixa ou denúncia feita de boa-fé. Contudo, a Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A aplicará as medidas cabíveis contra os autores de queixas e denúncias maliciosas ou realizadas de má-fé.

XIII. Política de negociação por funcionários detentores de informações privilegiadas

Finalidade

Esta Política Geral sobre uso de informações privilegiadas estabelece os padrões de conduta conforme aplicáveis a diretores e funcionários da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A; por ocasião da condução de transações com títulos, tanto para si mesmos quanto em nome de outros.



Histórico

As leis federais proíbem a compra, venda, recomendação ou outros tipos de transferência de títulos em casos de conhecimento privilegiado de informações substanciais que não sejam de domínio público sobre o emissor desses títulos. Essas leis também proíbem a revelação dessas informações a terceiros que possam comercializar tais títulos. As consequências de uma violação do tipo “uso de informações privilegiadas” podem ser graves, tanto para você quanto para a entidade. A Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A adotou esta Política para sua proteção contra sérias responsabilidades e penalidades que podem resultar de violações às leis sobre uso de informações privilegiadas.

Esta Política se aplica a todos os sócios, estagiários, colaboradores e associados, assim como aos familiares dos mesmos que residam em seus domicílios, ou cujas transações com títulos estejam sujeitas a sua influência ou controle.

Esta Política foi incorporada ao Código de Ética Corporativa da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A. Um manual, incluindo o Código e a Política, foi fornecido a todos os funcionários mediante o início de seu vínculo empregatício, assim como aos diretores que não são funcionários. Você será solicitado a assinar o Reconhecimento anexo, declarando que leu, compreendeu e concordou em cumprir, a Política e o Código. A Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A deverá emitir, periodicamente, comunicações lembrando os funcionários e diretores de suas responsabilidades individuais de obediência às políticas corporativas, incluindo aquelas relacionadas a uso de informação privilegiada e a transações pessoais com títulos.

Declaração de política

Você poderá, periodicamente, ter acesso a informações substanciais que não são de domínio público sobre a Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A, seus clientes ou fornecedores ou outras empresas. A declaração a seguir, relacionada ao uso e revelação dessas informações, se aplica a todas as suas atividades, tanto relacionadas a seus deveres oficiais para a Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A quanto a seus negócios particulares.

Você não poderá comprar, vender, recomendar nem comercializar, de outra maneira, qualquer título, tanto pessoalmente quanto em nome de outros, incluindo para contas da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A ou de clientes da própria, quando estiver de posse de informações



substanciais que não sejam de domínio público relacionadas a tal título, nem poderá comunicar ou revelar a terceiros, de qualquer maneira, informações substanciais que não sejam de domínio público, infringindo o dever de manter tais informações confidenciais.

Você deverá considerar uma informação como “substancial” se um investidor mediano puder considerá-la importante para sua decisão de comprar, vender ou manter títulos de alguma empresa (em outras palavras, se essas informações tiverem probabilidade razoável de influenciar o preço dos títulos, de maneira tanto positiva quanto negativa). Você deverá considerar uma informação como “não sendo de domínio público” quando a mesma não estiver, de maneira geral, disponível ao público ou à comunidade investidora. A Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A costuma considerar informações como “não sendo de domínio público” até a expiração do prazo de 24 horas após algum press release, registro público junto à Comissão de Valores Mobiliários ou publicação de algum artigo, em jornal ou outro veículo de circulação geral.

Você não poderá revelar nem divulgar a outras informações substanciais que não sejam de domínio público sobre alguma empresa, tanto dentro quanto fora da empresa, exceto numa base razoável de “necessidade de saber” baseada em alguma finalidade comercial legítima, da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A ou da empresa em questão. A revelação ilegal ou “dica” sobre alguma empresa a outros que possam fazer transações enquanto de posse dessa informação poderá acarretar ações contra a pessoa que der dicas com base nessa informação.

A Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A espera que você conduza seus negócios pessoais de maneira prudente e responsável. Além disso, a Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A encoraja você a administrar e desenvolver seus recursos pessoais de maneira compatível com seus meios, a manter uma situação financeira sólida e a investir de maneira responsável, buscando metas financeiras de longo prazo. Você jamais poderá se envolver em práticas de investimentos que, por sua natureza, sejam ou pareçam incoerentes com a Política, ou que sejam ilegais, indevidas, sem ética ou que acarretem algum conflito de interesses, tanto real quanto aparente.

XIV. Cumprimento da Lei

Você não poderá ter qualquer atitude, tanto pessoalmente quanto em nome da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A, que constitua infração a qualquer lei, regulamento ou política interna.



Cumprimento das regras contra lavagem de dinheiro

A Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A deverá cooperar plenamente, de acordo com as leis aplicáveis, com os esforços dos órgãos governamentais competentes para evitar, detectar e processar lavagem de dinheiro e financiamento de terrorismo. A Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A não poderá, conscientemente, fazer negócios com clientes existentes ou potenciais (para finalidades desta seção, chamados coletivamente de “clientes”) cujo dinheiro seja suspeito de ser proveniente de, ou usado para, atividades criminosas ou terroristas. Se a companhia souber de fatos que levem a uma suposição razoável de que algum cliente esteja envolvido em tais atividades, ou de que as transações de algum cliente sejam, elas próprias, criminosas em suas respectivas finalidades, deverão ser tomadas as devidas providências, de acordo com a lei. Tais providências poderiam incluir, por exemplo, o cancelamento de transações comerciais com tal cliente, o fechamento ou o congelamento das contas desse cliente e o envio de relatórios às autoridades governamentais competentes.

Você deverá empenhar seus esforços para determinar a verdadeira identidade de todos os clientes que solicitarem os produtos e serviços da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A, para ajudar a evitar que os sistemas financeiros e comerciais do mundo sejam usados como canais para financiar crimes e terrorismo.

Não poderão ser conduzidas transações comerciais com clientes que deixarem de fornecer comprovações adequadas das respectivas identidades, ou que tentarem enganar os órgãos reguladores ou policiais por fornecer informações incompletas, alteradas ou enganosas.

A Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A também evitará transações com instituições financeiras e jurisdições que sabidamente facilitam ações de criminosos, terroristas e outros no sentido de disfarçar a fonte, a propriedade e a movimentação de seus recursos financeiros. É de grande importância que todos os funcionários compreendam plenamente essas ações, que podem constituir infração às leis aplicáveis contra lavagem de dinheiro.

Subornos e outros pagamentos indevidos

Você não poderá utilizar, tanto direta quanto indiretamente, recursos financeiros ou propriedades da Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A para qualquer uso ilegal ou indevido. Da mesma maneira,



you cannot pay any bribe, commission, promise or anything of value to any person, physical or legal, nor accept anything of value from any person, physical or legal, to obtain or retain business or for any reason.

Lei contra práticas de corrupção

You cannot give or promise to give money or anything of value to any executive, representative or employee of any government, governmental agency, political party (including candidates for elective office) or other organization if it can be reasonably interpreted as an attempt to influence the commercial relationship of Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A with that entity. Neither you nor any agent will be allowed to make such payments to obtain or maintain business, or to secure any advantage or benefit.

It is strictly prohibited to promise, offer or give, directly or indirectly, any undue advantage, pecuniary or not, to a public agent or a third party related to him, and it is also prohibited to make payments not provided for in legislation, including payments that aim to accelerate administrative procedures.

It is prohibited to practice any conduct that may, directly or indirectly, frustrate or defraud the competitive character of public bidding processes.

Penalidades

Violations of any part of the Policy may result in disciplinary actions, including dissolution of the employment relationship. In addition, violations of laws may subject you to civil and criminal penalties, fines and imprisonment, and may result in serious sanctions against your superiors and Capitânia HBC Consultoria e Gestão S/A.

Informações adicionais

If you have any doubts about the Policy, or about its application in relation to any specific issue, please contact the Directorate of Risk and Compliance.



XV. Aprovação e Revisão

VERSÃO	DATA	ELABORADO / MODIFICADO POR	APROVADO POR
1º	20/01/2025	Risco e Compliance	Diretoria de Risco e Compliance